



## PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Batu Sisir-Bukit Arai, Gedung D Pulau Subi Kecil  
Telp. (0773) 31445, Fax (0773) 31545, Email : [bpkadnatuna@yahoo.co.id](mailto:bpkadnatuna@yahoo.co.id)  
Ranai - Natuna



# (LKjIP)

## Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun. 2021

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan Puji Syukur Kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat, Taufik dan Hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2020 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan laporan ini mengacu pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Negara untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

LKjIP 2021 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban keberhasilan atau kegagalan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna dalam mendukung misi yang ke-5 “mewujudkan integritas aparatur pemerintah sebagai pelayan masyarakat”. Penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tehnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang di dalamnya memuat pernyataan visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan serta program kegiatan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 ini dapat menjadi panduan untuk dalam meningkatkan kinerja sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan, karena Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan refleksi dari keseluruhan rangkaian pelaksanaan program dan kegiatan.

Disamping itu, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintah.

Ranai, 14 Januari 2022

Pl. Kepala,



SURYANTO, SE, MA  
NIP. 197709122000121004

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Gambaran Umum SKPD .....	4
1.5 Struktur Organisasi.....	6
1.6 Sistematika Penulisan .....	19
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	21
2.1 Rencana Strategis.....	21
2.2 Perjanjian/Penetapan Kinerja .....	29
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	31
3.1 Pengukuran Kinerja.....	31
3.2 Analisis Kinerja.....	32
3.3 Analisis Keuangan .....	35
3.4 Analisis Sumber Daya.....	41
BAB IV PENUTUP.....	43
LAMPIRAN .....	45
1. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 .....	45
2. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2021.....	47
3. Pengukuran Kinerja Tahun 2021 .....	49
4. Pengukuran Kinerja Tahun 2017-2021.....	50

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2021, merupakan bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2016 - 2021 yang selanjutnya dijabarkan dalam rencana kerja tahun 2021.

LKjIP merupakan alat kendali dan alat penilaian kinerja secara kuantitatif serta bagian dari akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah untuk mewujudkan *good governace* dan *clean govermance*. LKjIP menjadi alat evaluasi dari pelaksanaan penganggaran berbasis kinerja (*performance based budgeting*), dengan laporan tersebut dapat dilakukan evaluasi terhadap pengendalian belanja dengan mengaitkan antara keluaran (*output*) dengan hasil (*outcomes*) yang disertai dengan penekanan terhadap efektifitas dan efisiensi anggaran yang dialokasikan.

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna dalam menudukung visi dan misi menetapkan 3 (tiga) sasaran strategis, dengan 3 (tiga) indikator kinerja. Indikator kinerja tersebut merupakan ikhtisar hasil (*outcome*) beberapa program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas pokok dan fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah. Tujuannya agar pelaksanaan dari berbagai macam program dan kegiatan dilaksanakan secara terukur bukan dari penyerapan anggaran maupun keluaran (*output*) tetapi harus bersinergi dengan hasil (*outcomes*). Rincian capaian kinerja setiap indikator sasaran strategis tersebut dapat diilustrasikan dalam tabel berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan Daerah	WTP	WTP

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa untuk sasaran strategis meningkatnya ketepatan waktu penyusunan RAPBD dengan indikator kinerja tingkat ketepatan waktu penyusunan RAPBD adalah tepat waktu. Sasaran strategis meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dengan indikator Opini BPK RI terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah pada tahun 2020 adalah wajar tanpa pengecualian (WTP), sedangkan untuk sasaran meningkatnya penatausahaan aset daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dengan indikator persentase kesesuaian data rincian total BMD dengan Aktiva tetap di neraca Pemerintah Kabupaten adalah sebesar 78%. dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa sasaran strategis yang telah ditetapkan berhasil dilaksanakan dengan baik.

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Keterkaitan (Interelasi) Tujuan dan Sasaran Strategis Tahun 2016 - 2021 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah .....	25
Tabel 2.2	Program dan Kegiatan Tahun 2021 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah .....	27
Tabel 2.3	Sasaran Strategis dan Indikator 2021 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah .....	30
Tabel 3.1	Pengukuran Kinerja 2021 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah .....	33
Tabel 3.2	Capaian Indikator kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah 2020 .....	33
Tabel 3.3	Realisasi Program Tahun 2021 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah .....	34
Tabel 3.4	Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2021 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah .....	36
Tabel 3.5	Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2020 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah .....	38
Tabel 3.6	Alokasi dan Realisasi Anggaran Belanja 2021 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah .....	40
Tabel 3.7	Alokasi dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sasaran Strategis 2020 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah .....	40
Tabel 3.8	Alokasi dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sasaran Strategis 2021 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah .....	41
Tabel 4.1	Perjanjian Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2021 .....	48
Tabel 4.2	Pengukuran Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2021 .....	49
Tabel 4.1	Pengukuran Kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2017-2021 .....	50

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi.....	18
-------------------------------------	----

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah melimpahkan kewenangan ke Pemerintah Daerah memiliki amanat kepada Pemerintah Daerah untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas pengelolaan manajemen keuangan guna lebih meningkatkan kesejahteraan dan pelayanan kepada masyarakat. Untuk melaksanakan ketentuan tersebut diatas, Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah memberikan pedoman bagi penyusunan dan pengendalian organisasi perangkat daerah yang dapat menangani seluruh urusan pemerintahan. Selanjutnya amanat dari peraturan diatas diwujudkan dengan penetapan Peraturan Daerah Nomor 09 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Agar pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta mendukung pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai misi dan tujuan, serta dalam rangka mewujudkan *Good Government*, maka Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna, sebagai langkah awal terlebih dahulu menyusun Rencana Strategis (Renstra), yang merupakan penjabaran dari tujuan yang ingin dicapai selama kurun waktu selama 5 (lima) tahun dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Natuna 2016 - 2021.

Rencana Strategis tersebut menguraikan tentang Visi dan Misi serta faktor-faktor kunci keberhasilan kinerja Badan

Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna, didalam upaya melaksanakan pencapaian secara optimal dan untuk menilai atau melihat keberhasilan/kegagalan suatu organisasi atau unit kerja dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang dibebankan pada unit kerja dapat dilihat melalui pengukuran kinerja dengan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan. Pencapaian kinerja suatu unit Organisasi dapat diukur secara sistematis dengan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yaitu suatu sistem laporan untuk Pertanggungjawaban kepada Pejabat dan Publik atas kinerja yang telah dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dalam melaksanakan visi, misi, tugas dan fungsi dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sekaligus sebagai alat kendali dan pemacu peningkatan kinerja setiap unit organisasi dilingkungan Pemerintah Kabupaten Natuna, serta sebagai salah satu alat untuk mendapatkan masukan bagi *stakeholders* demi perbaikan kinerja BPKAD. Selain itu, penyusunan laporan ini untuk memenuhi prinsip akuntabilitas, sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja.

Berkenaan dengan uraian tersebut diatas, maka dalam rangka pertanggungjawaban kepada masyarakat terhadap pelaksanaan tugas-tugas Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna dipandang perlu menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2019 sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku.

## **1.2 Landasan Hukum**

Penyusunan Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 mengacu pada:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tahapan Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

## **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna adalah untuk memberi gambaran kinerja penyelenggaraan pemerintah yang jelas, transparan, dapat dipertanggungjawabkan sebagai wujud

pertanggungjawaban keberhasilan/kegagalan pencapaian target sasaran dalam kurun waktu periodik serta sebagai wujud akuntabilitas kinerja yang dicerminkan dari hasil pencapaian kinerja berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Sedangkan tujuan untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah sebagai berikut:

1. Alat untuk pertanggungjawaban atau laporan akuntabilitas kinerja;
2. Bahan monitoring untuk pengendalian dan pelaksanaan tugas;
3. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada *principal* (pemberi mandate) dan *agent* (penerima mandat) atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
4. Sebagai evaluasi bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

#### **1.4 Gambaran Umum SKPD**

Sebagaimana Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang petunjuk teknis penataan organisasi perangkat daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2010, maka Pemerintah Kabupaten diberikan kewenangan untuk membentuk Perangkat Daerah sesuai kebutuhan dan potensi daerah yang bersangkutan.

Berdasarkan ketentuan tersebut, Pemerintah Kabupaten Natuna telah melakukan penyesuaian Perangkat Daerah yang dituangkan dalam Peraturan Bupati Nomor 61 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Staf Ahli, Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan, Inspektorat dan Badan Kabupaten Natuna.

**a. Tugas**

Merumuskan, mengkoordinasikan, dan menetapkan kebijakan daerah di bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah serta melaksanakan tugas lainnya yang diserahkan Bupati sesuai lingkup tugasnya.

**b. Fungsi**

1. Merumuskan dan menetapkan kebijakan bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah sesuai perencanaan pembangunan 5 (lima) tahun dan tahunan sesuai lingkup tugasnya;
2. Mengkoordinasikan penyelenggaraan administrasi umum, keuangan, kepegawaian, tata usaha, dan aset/ barang persediaan;
3. Menetapkan kebijakan pengelolaan keuangan dan aset daerah yang menjadi tugas pokok selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) sesuai dengan peraturan yang berlaku;
4. Mengkoordinasikan program, perhitungan anggaran dan belanja daerah serta Pengelolaan keuangan, pendapatan dan aset daerah dengan instansi teknis terkait;
5. Mengkoordinasikan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah dan perubahan dengan instansi terkait;
6. Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan akuntansi keuangan daerah agar dapat melaksanakan pelayanan penatausahaan keuangan daerah tertib;
7. Mengkoordinasikan pembinaan, pengawasan dan pengendalian keuangan dan aset daerah dengan instansi terkait;

8. Menetapkan kebutuhan anggaran belanja langsung dan tidak langsung badan sesuai dengan peraturan yang berlaku;
9. Membina dan mengevaluasi kinerja pegawai di lingkup badan;
10. Mengkoordinasikan, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas kepada atasan;
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan lingkup tugasnya.

### **1.5 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah sebagai berikut:

#### **1. Kepala**

Kepala Badan memiliki ikhtisar jabatan melaksanakan kebijakan daerah dibidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dengan merumuskan kebijakan pengelolaan keuangan dan aset daerah agar dapat melaksanakan pelayanan pengelolaan keuangan daerah sesuai dengan lingkup tugasnya. Kepala Badan mempunyai tugas merumuskan, mengkoordinasikan, dan menetapkan kebijakan daerah di bidang keuangan dan aset daerah serta melaksanakan tugas lainnya yang diserahkan Bupati sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

a. Kepala Badan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

1. Merumuskan dan menetapkan kebijakan bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah sesuai perencanaan pembangunan lima tahun dan tahunan sesuai dengan lingkup tugasnya;

2. Mengkoordinasikan penyelenggaraan administrasi umum, keuangan, kepegawaian, tata usaha, dan aset/barang persediaan;
3. Menetapkan kebijakan pengelolaan keuangan dan aset daerah yang menjadi tugas pokok selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) sesuai dengan peraturan yang berlaku;
4. Mengkoordinasikan program, perhitungan anggaran pendapatan dan belanja daerah serta pengelolaan keuangan dan aset daerah dengan instansi teknis terkait;
5. Mengkoordinasikan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah dan perubahannya dengan instansi terkait;
6. Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan akuntansi keuangan daerah agar dapat melaksanakan pelayanan penatausahaan keuangan daerah tertib;
7. Mengkoordinasikan pembinaan, pengawasan dan pengendalian keuangan, pendapatan dan aset daerah dengan instansi teknis terkait;
8. Menetapkan kebutuhan anggaran belanja langsung dan tidak langsung badan sesuai dengan peraturan yang berlaku;
9. Membina dan mengevaluasi kinerja pegawai di lingkup badan;
10. Mengkoordinasikan, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas kepada atasan;
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan lingkup tugasnya.

b. Kepala Badan menjalankan fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah;
3. Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas di bidang pengelolaan keuangan dan aset daerah;
4. Pelaksanaan pengendalian, pemantauan dan evaluasi kegiatan dibidang pengelolaan keuangan dan aset daerah;
5. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai lingkup tugasnya.

## **2. Sekretariat**

Ikhtisar Jabatan memimpin pelaksanaan tugas sekretariat dalam menyusun, merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi urusan perencanaan, pelaporan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, urusan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan serta membantu Kepala Badan dalam mengkoordinasikan tugas Badan.

Tugas pokok Sekretariat adalah menyusun, merencanakan, mengkoordinasikan dan mengevaluasi kebijakan urusan perencanaan, pelaporan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, urusan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan serta mengkoordinasikan tugas Kepala Badan.

- a. Sekretariat memiliki uraian tugas sebagai berikut:
  1. Menyusun rencana kerja lima tahun badan dan dilingkup sekretariat;
  2. Menyusun pengelolaan dan pelaksanaan administrasi surat menyurat, kearsipan,

- keuangan, kepegawaian, perlengkapan, inventarisasi dan rumah tangga;
3. Menyusun pelaksanaan pembinaan organisasi dan tata usaha;
  4. Menyusun pelaporan badan;
  5. Mengkoordinasikan penyusunan perencanaan, penyusunan pelaporan dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu;
  6. Mengkoordinasikan penyiapan data dalam rangka penyusunan perencanaan dan pelaporan badan;
  7. Mengevaluasi rencana kerja sekretariat dan kinerja badan;
  8. Mengevaluasi dan membina kinerja pegawai di lingkup sekretariat;
  9. Menyiapkan dan melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan;
  10. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh kepala badan sesuai dengan lingkup tugasnya.
- b. Fungsi Sekretariat terdiri dari:
1. Penyusunan kebijakan teknis dibidang sekretariat;
  2. Penyelenggaraan urusan perencanaan, pelaporan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, urusan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan;
  3. Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas perencanaan, pelaporan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kearsipan, perlengkapan, urusan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan;
  4. Pelaksanaan pengendalian, pemantauan dan evaluasi kegiatan perencanaan, pelaporan, keuangan, kepegawaian, ketatausahaan kearsipan,

perlengkapan, urusan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan;

5. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

### **3. Bidang Anggaran**

Ikhtisar Jabatan melaksanakan perencanaan, koordinasi, penyusunan program/kegiatan, mengendalikan dan mengevaluasi inventarisasi, analisa, dokumentasi, pendataan, serta membuat laporan hasil kerja di Bidang Anggaran, berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundnag-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.

Tugas pokok dalm perumusan prosedur penyusunan Rancangan APBD dan Rancangan Perubahan APBD sesuai ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi keuangan, Penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penyusunan anggaran sesuai peraturan keuangan yang berlaku agar tertib administrasi, mengkoordinasikan pengelolaan anggaran daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar, Mengkoordinasikan perumusan program dan kebijakan teknis penyusunan anggaran dan belanja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar kegiatan berjalan lancar, penyusunan laporan BLUD, JKN, Penyertaan Modal, Dana Bergulir, Invenstasi Jangka Pendek, Tunjangan Profesi Guru PNSD, Tambahan Penghasilan Guru PNSD dan Piutang.

a. Uraian Tugas Bidang Anggaran sebagai berikut:

1. Merencanakan penyiapan bahan penyusunan nota keuangan tentang APBD;

2. Merencanakan penyiapan bahan penyusunan nota keuangan tentang P-APBD;
3. Menyusun pedoman penyusunan RKA-SKPD dan RKA-PPKD;
4. Menyusun pedoman penyusunan PRKA-SKPD dan PRKA-PPKD;
5. Mengevaluasi RKA-SKPD dan RKA-PPKD untuk menyusun rancangan APBD;
6. Mengevaluasi PRKA-SKPD dan PRKA-PPKD untuk menyusun rancangan Perubahan APBD;
7. Mengevaluasi DPA-SKPD dan DPA-SKPKD;
8. Mengevaluasi DPPA-SKPD dan DPPA SKPKD;
9. Mengevaluasi pergeseran anggaran;
10. Menyusun anggaran kas pemerintah daerah untuk arus kas masuk dan arus kas keluar;
11. Merencanakan pemantauan perkembangan pelaksanaan APBD;
12. Merencanakan koordinasi penyusunan dan pengajuan RKA-SKPD dan RKA-PPKD dalam rangka penyusunan RAPBD;
13. Merencanakan penyelenggaraan koordinasi percepatan pembangunan dan penyerapan anggaran;
14. Merencanakan penyelenggaraan koordinasi program-program nasional sesuai bidang yang dilaksanakan secara bersama antara pemerintah kabupaten, pemerintah provinsi dan pemerintah pusat;
15. Menyusun pengesahan realisasi pendapatan dan belanja BLUD;
16. Menyusun pengesahan realisasi pendapatan dan belanja JKN;

17. Menyusun laporan penyertaan modal;
  18. Menyusun laporan dana bergulir;
  19. Menyusun investasi jangka pendek;
  20. Menyusun tunjangan profesi guru PNSD;
  21. Menyusun tambahan penghasilan guru PNSD;
  22. Menyusun piutang hasil temuan.
- b. Fungsi Bidang Anggaran sebagai berikut:
1. Penyusunan dan perumusan program kerja di bidang Anggaran;
  2. Pelaksanaan penyiapan dan perumusan kebijakan teknis petunjuk rencana anggaran pendapatan dan belanja daerah;
  3. Pelaksanaan penyusunan rencana perubahan anggaran pendapatan dan belanja daerah;
  4. Menyiapkan data dana perimbangan;
  5. Menyelenggarakan penyertaan modal, dana bergulir dan pinjaman daerah;
  6. Pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja lainnya sesuai lingkup tugasnya;
  7. Pelaksanaan penyusunan bahan pelaporan dan evaluasi tugas bidang anggaran;
  8. Pelaporan pelaksanaan tugas kepada pemimpin berdasarkan hasil kerja;
  9. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugas dan fungsinya.

#### **4. Bidang Aset**

Ikhtisar jabatan penyiapan penyusunan kebijakan teknis dan pedoman pengelolaan barang milik daerah yang meliputi perencanaan kebutuhan, penggunaan, penatausahaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, penghapusan,

pemindahtanganan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian serta inventarisasi.

Tugas pokok bidang aset penyusunan kebijakan teknis dan pedoman pengelolaan barang milik daerah.

a. Uraian tugas bidang aset sebagai berikut:

1. Menyusun dan menyiapkan rencana operasional program dan kegiatan bidang aset;
2. Membagi tugas pada bawahan dengan cara disposisi maupun lisan agar bawahan mengerti dan memahami pekerjaannya;
3. Menyusun dan menyiapkan rancangan pedoman peraturan yang berkenaan dengan pengelolaan barang milik daerah;
4. Mengkoordinasikan dan mengendalikan pemanfaatan barang milik daerah yang ada pada dinas/badan/unit kerja lainnya secara berkala melalui inventarisasi guna tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah;
5. Menghimpun, menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semester (LBPS) dan laporan barang pengguna tahunan (LBPT) dari masing-masing SKPD kepada Kepala Daerah melalui kepala Badan;
6. Menyusun mekanisme penggunaan dan pemanfaatan barang milik daerah sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku;
7. Meneliti, menelaah, memberi pertimbangan dan menindaklanjuti atas usulan pemindahtanganan dan penghapusan barang milik daerah;
8. Menghimpun, menyimpan dan mengamankan seluruh bukti asli kepemilikan barang milik daerah;

9. Memonitoring dan mengevaluasi hasil kegiatan pertahun anggaran sub bidang aset berdasarkan capaian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan penyempurnaannya.
- b. Fungsi bidang aset sebagai berikut:
1. Pelaksanaan penyusunan rencana program kerja dan kegiatan lingkup aset;
  2. Pelaksanaan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis bidang aset;
  3. Pelaksanaan pengawas dan pengendalian pemanfaatan barang milik daerah;
  4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala badan sesuai tugas dan fungsinya.

## **5. Bidang Akuntansi Keuangan Daerah**

Ikhtisar jabatan penyusunan kebijakan teknis yang berkaitan dengan perbendaharaan dan pengelolaan keuangan daerah sesuai dengan prosedur akuntansi yang berlaku.

Bidang Akuntansi Keuangan Daerah mempunyai tugas pokok Penyusunan kebijakan teknis yang berkaitan dengan perbendaharaan, Penyusunan kebijakan teknis yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan daerah.

- a. Bidang Akuntansi Keuangan Daerah memiliki uraian tugas:
1. Merencanakan dan merumuskan program kerja berkaitan dengan perbendaharaan berdasarkan kebijakan pimpinan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
  2. Mengendalikan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran atas beban rekening kas umum daerah;

3. Menyusun rekapitulasi realisasi gaji PNS dilingkungan pemerintah daerah sebagai lampiran pencairan DAU setiap bulannya;
4. Memeriksa verifikasi SPM, penerbitan SP2D, penandatanganan bilyet giro SKPD, penerbitan SKPP;
5. Menyusun laporan pemungutan/pemotongan iuran PFK, iuran wajib pajak dan taperum gaji pegawai, laporan penempatan uang, laporan pengeluaran piutang dan utang daerah;
6. Menyusun surat pengesahan pendapatan dan belanja (SP2B) BLUD RSUD dan Dana Kapitasi JKN;
7. Mengadakan evaluasi dengan SKPD terkait rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran serta pemungutan/ pemotongan atas SP2D;
8. Merencanakan dan merumuskan program kerja berkaitan dengan pengelolaan keuangan daerah berdasarkan kebijakan pimpinan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
9. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan akuntansi pengelolaan keuangan daerah;
10. Menyiapkan pelaksanaan prosedur akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas daerah;
11. Mengkoordinasikan penyiapan pelaporan kas;
12. Mengkoordinasikan penyiapan laporan keuangan pemerintah daerah tahun anggaran berjalan (Laporan Keuangan Bulanan (LRA) Laporan

Keuangan Triwulan (LRA) dan Laporan Keuangan Semester (LRA, LO dan Neraca);

13. Mengkoordinasikan pendampingan penyusunan laporan keuangan SKPD;
  14. Mengevaluasi Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran Sebelumnya.
- b. Bidang Akuntansi Keuangan Daerah menjalankan fungsinya:
1. Pelaksanaan penyusunan dan perumusan program kerja dan kegiatan lingkup Bidang Akuntansi Keuangan Daerah;
  2. Pelaksanaan penyusunan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan akuntansi keuangan daerah;
  3. Melakukan analisis pemberdayaan dalam penempatan uang daerah melalui investasi jangka pendek dalam rangka penerimaan daerah;
  4. Melaksanakan verifikasi atas SPM dari SKPD dan penerbitan SP2D;
  5. Pelaksanaan verifikasi dalam penerbitan SKPP;
  6. Pelaksanaan verifikasi atas pemungutan/pemotongan dan penyetoran PFK;
  7. Pelaksanaan pengelolaan utang dan piutang daerah;
  8. Pelaksanaan rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran serta pemungutan/pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait;
  9. Melaksanakan kajian dan pengembangan terhadap sistem tata usaha keuangan daerah dan penggajian;

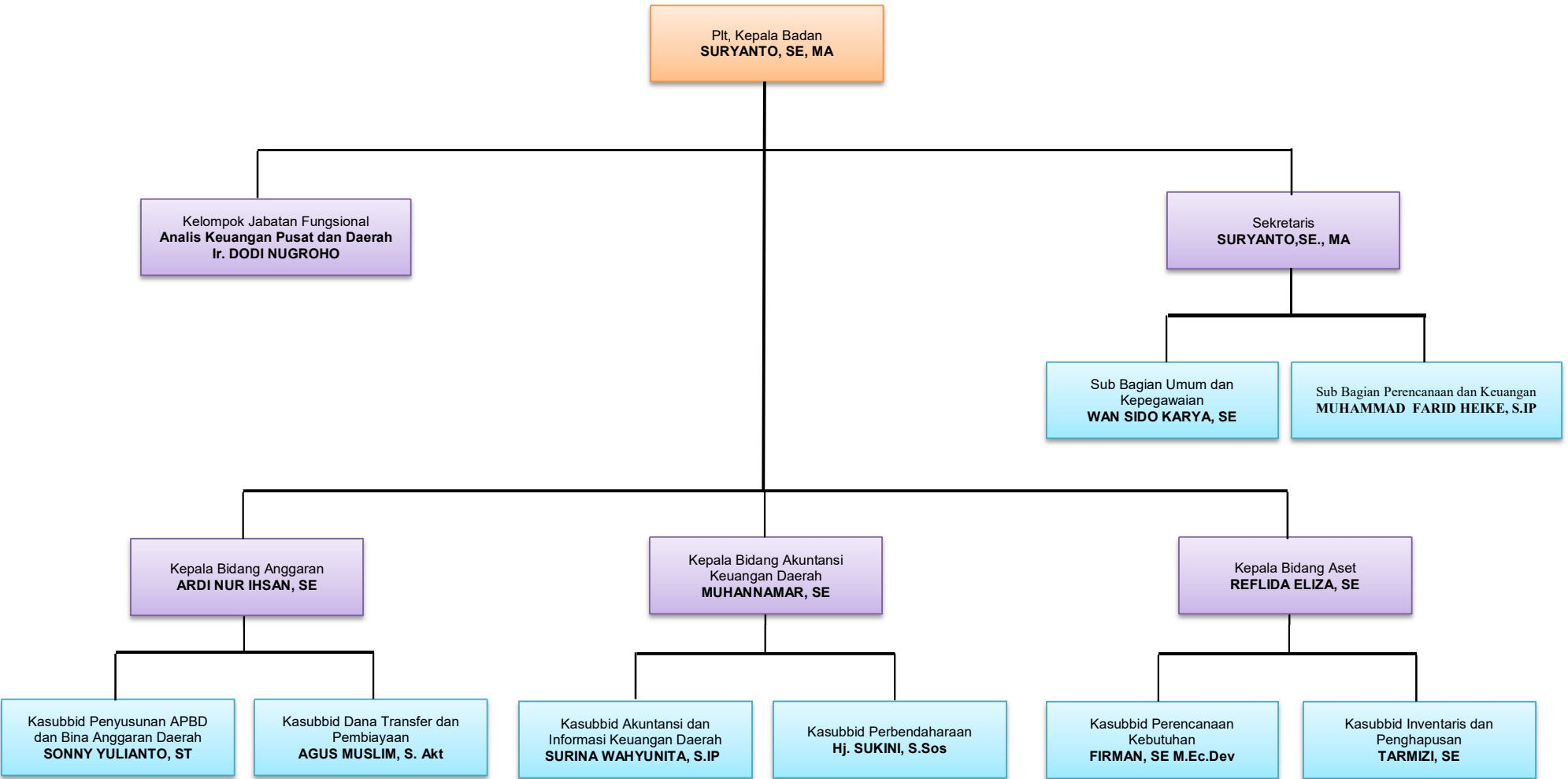
10. Melaksanakan prosedur akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas daerah;
11. Menyusun laporan keuangan daerah;
12. Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD dan rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;
13. Pelaksanaan evaluasi terhadap realisasi APBD.

## **6. Kelompok Jabatan Fungsional**

Kelompok jabatan fungsional mempunyai fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional berdasarkan keahlian dan ketrampilan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi diatas, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna terdapat susunan organisasi yang disajikan dalam gambar dibawah ini:

Gambar 1.1 : Struktur Organisasi



## 1.6 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Tahun 2021 Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna disusun mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dengan sistematika sebagai berikut:

**BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan latarbelakang, kedudukan, tugas pokok dan fungsi, Struktur Organisasi dan Aspek Strategis.

**BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

Berisi Perencanaan dan ringkasan/ikhtisar Penetapan Kinerja dimana dijelaskan muatan Rencana Strategis dan Perjanjian Kinerja.

**BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA**

Berisi tentang Capaian Kinerja yaitu Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi, Analisis penyebab keberhasilan/

kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan, Analisis atau efisiensi penggunaan sumber daya, Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja) dan diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian kinerja.

#### BAB IV : PENUTUP

Berisi Penutup yang terdiri dari kesimpulan menyeluruh dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna dan saran guna perbaikan kinerja dimasa mendatang.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 Rencana Strategis**

Rencana Strategis Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna 2016 - 2021 memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang harus dicapai selama lima (5) tahun sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Natuna. Rencana Strategis Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah 2016 - 2021 menjadi dasar pembuatan Rencana Kerja (Renja) Program dan Kegiatan yang disesuaikan dengan Rencana Kerja Jangka Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Natuna.

##### **2.2.1 Visi dan Misi**

Dengan mempertimbangkan visi, misi, sasaran pokok dan tahapan pembangunan jangka panjang daerah, potensi, permasalahan, isu strategis, peluang dan tantangan pembangunan, serta visi, misi dan arah pembangunan jangka menengah nasional dan provinsi, maka dirumuskan visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan jangka menengah daerah Kabupaten Natuna Tahun 2016 – 2021. Pemerintah Kabupaten Natuna periode 2016 - 2021 memiliki visi yaitu “**Masyarakat Natuna Yang Cerdas dan Mandiri Dalam Kerangka Keimanan dan Budaya Tempatan**”, pernyataan tersebut memiliki makna, pertama cerdas berarti masyarakat yang mampu berpikir kreatif dan inovatif bagi pengembangan dirinya, maupun pengembangan daerah. Sedangkan Mandiri memiliki makna masyarakat yang mampu memberdayakan dan memenuhi kebutuhan dalam rangka melanjutkan kehidupannya yang lebih baik. Penjabaran Visi Kabupaten

Natuna Periode 2016 - 2021 tersebut adalah sebagai berikut:

- Masyarakat yang **Cerdas** yang mampu berpikir kreatif dan inovatif bagi pengembangan dirinya, maupun pengembangan daerah. Menuju masyarakat Natuna cerdas ekonomi, lingkungan dan pemerintahan dapat diwujudkan dengan kesetaraan dan pendidikan yang baik, rencana strategis yang berkesinambungan dan terintegrasi serta kemitraan.
- Masyarakat yang **Mandiri** artinya mampu memberdayakan dan memenuhi kebutuhan dalam rangka melanjutkan kehidupannya yang lebih baik. Kemandirian ekonomi dan sosial merupakan suatu tata kehidupan dan penghidupan sosial materiil maupun spiritual yang memungkinkan setiap masyarakat di Kabupaten Natuna untuk memenuhi beberapa kebutuhan jasmani, rohani, dan sosial yang baik bagi diri, keluarga, dan masyarakat. Peningkatan kemandirian dapat diwujudkan oleh pemerintah Kabupaten Natuna dengan program-program pembangunan daerah untuk mengatasi kemiskinan dan pengangguran.
- Kerangka **Keimanan** artinya bahwa kehidupan masyarakat Natuna senantiasa diwarnai oleh nilai-nilai keagamaan dan budi pekerti yang luhur. Pentingnya aspek agama harus diartikan secara umum bahwa nilai-nilai luhur yang dianut oleh semua agama semestinya dapat ditentukan dalam interaksi sosial sehari-hari. Salah satu fokus dari aspek ini adalah terwujudnya masyarakat yang religius dan toleran dimana semua warga masyarakat mengamalkan ajaran agama masing-

masing ke dalam bentuk cara berpikir, bersikap, dan berbuat.

Sejalan dengan visi tersebut, selanjutnya dituangkan dalam misi dan merupakan perwujudan dan bentuk komitmen dalam mencapai visi yang dimaksud. Keberhasilan Pemerintah Daerah harus didukung oleh unit kerja dibawahnya dan harus responsif serta inovatif dalam menginterprestasikan visi dan misi kepala daerah. Misi merupakan upaya umum bagaimana mewujudkan sebuah visi dengan cara-cara yang efektif dan efisien. Misi juga menjadi alasan utama mengapa suatu organisasi harus memiliki komitmen dan konsistensi kinerja yang terus dijaga oleh segenap stakeholders pembangunan. Dalam rangka mewujudkan visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Natuna, ada 6 (enam) misi yang harus ditempuh yaitu sebagai berikut:

1. Mewujudkan Perekonomian Berbasis Sumberdaya Alam Potensial Daerah;
2. Memajukan Sektor Pendidikan melalui Penyediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Peningkatan Kesejahteraan Tenaga Pendidik dan Anak Didik;
3. Meningkatkan Pendapatan Masyarakat Khususnya Masyarakat Pesisir, Nelayan dan Petani;
4. Membuka Keterisoliran Daerah/desa melalui Penyediaan Sarana dan Prasarana Transportasi Laut dan Pembukaan Jalan;
5. Meningkatkan Keimanan dan Mewujudkan Kesadaran Budaya Melayu sebagai Payung Pembangunan Daerah;
- 6. Mewujudkan integritas aparatur pemerintah sebagai pelayan masyarakat.**

Sebagai bentuk dukungan dan tanggungjawab terhadap misi, maka Badan Pengelola Keuangan dan Aset

Daerah menitikberatkan pada misi yang ke-6 yaitu **”Mewujudkan Integritas Aparatur Pemerintah Sebagai Pelayan Masyarakat”**. Untuk mencapai visi dari Pemerintah Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi dari Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah telah diformulasikan dengan menitikberatkan pada tujuannya yaitu Optimalisasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

### **2.2.1 Tujuan**

Penetapan tujuan pada umumnya didasarkan pada faktor-faktor kunci keberhasilan yang dilakukan setelah penetapan visi dan misi. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang. Adapun tujuan yang ingin dicapai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna dalam merealisasikan visi dan misi adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas penganggaran sesuai peraturan perundangan;
2. Terwujudnya penatausahaan keuangan daerah sesuai peraturan perundangan yang berlaku;
3. Terwujudnya penatausahaan keuangan dan aset daerah sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

### **2.1.2 Sasaran**

Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional agar dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan. Adapun Sasaran yang ingin dicapai Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja;

Tabel 2.1  
Keterkaitan (Interelasi)  
Tujuan dan Sasaran Strategis Tahun 2016 - 2021  
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja
Terwujudnya penatausahaan keuangan daerah sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan Daerah

### 2.1.3 Strategi dan Kebijakan

Untuk menunjang kelancaran dan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, diperlukan strategi yang tepat dan selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas sebagaimana yang tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan yang komprehensif sehingga Perangkat Daerah dapat mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Hasil analisis sasaran untuk menentukan faktor kunci keberhasilan dengan didukung data yang valid dan relevan merupakan prasyarat awal bagi penetapan strategi. Disamping itu dalam menyusun strategi harus memperhatikan kondisi dan kemampuan yang ada, untuk lima tahun yang akan datang Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna telah menetapkan strategi antara lain:

1. Optimalisasi penatausahaan keuangan daerah secara terpadu;

Kebijakan yang diambil untuk mencapai visi dan misi Bupati Tahun 2016 - 2021 terkait dengan tugas pokok dan fungsi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna adalah sebagai berikut:

1. Menyempurnakan sistem elektronik yang berbasis aplikasi guna dalam proses perencanaan, penganggaran, perbendaharaan dan aset yang terintegrasi.
2. Meningkatkan tata kelola internal organisasi perangkat daerah pada aspek kepegawaian, sarana dan prasarana perkantoran, pengelolaan keuangan, serta pengendalian program dan evaluasi kegiatan secara terpadu dengan didukung oleh pedoman operasi standar (SOP).
3. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas anggaran melalui peningkatan kualitas perencanaan dan penganggaran.
4. Mengoptimalkan rangkaian proses pengelolaan aset daerah secara terpadu terkait proses perencanaan aset, manajemen pemanfaatan aset, serta penatausahaan aset daerah.

#### **2.1.4 Program dan Kegiatan**

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah melaksanakan 3 (tiga) program dengan 10 (sepuluh) kegiatan dan 39 (tiga puluh Sembilan) Sub Kegiatan untuk melaksanakan program tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2  
Program dan Kegiatan Tahun 2021  
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

No	Program/Kegiatan	Anggaran Pagu
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>405.042.000</b>
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.130.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	354.912.000
	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<b>7.529.758.068</b>
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.529.758.068
	3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	<b>100.000.000</b>
	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	100.000.000
	4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	<b>891.200.000</b>
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	215.000.000
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	80.000.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	87.000.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	145.000.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20.000.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	344.200.000
	5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>1.293.700.000</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	650.400.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	618.300.000
	6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>299.346.000</b>
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	115.205.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	184.141.000

No	Program/Kegiatan	Anggaran Pagu
2	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah.	<b>1.830.350.000</b>
	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	625.200.000
	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	618.650.000
	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	586.500.000
2	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	<b>789.874.000</b>
	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	226.588.000
	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	301.100.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	262.186.000
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	<b>1.393.370.420</b>
	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	136.073.660
	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	1.257.296.760
3	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	<b>1.879.214.579</b>
	Penyusunan Standar Harga	239.292.379
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	81.059.480
	Penatausahaan Barang Milik Daerah	229.429.040
	Inventarisasi Barang Milik Daerah	120.788.760
	Pengamanan Barang Milik Daerah	285.624.580
	Penilaian Barang Milik Daerah	200.000.000
	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan	184.638.580
	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	343.600.000

No	Program/Kegiatan	Anggaran Pagu
	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	194.781.760
<b>TOTAL</b>		<b>16,411,855,067.00</b>

## 2.2 Perjanjian/Penetapan Kinerja

Perjanjian/Penetapan Kinerja merupakan pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Penetapan kinerja juga merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan penetapan kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah. Penetapan kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian penghargaan (*reward*) dan sanksi (*punishment*). Penetapan Kinerja Tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 2.3  
Sasaran Strategis dan Indikator 2021  
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan Daerah	WTP

Perjanjian/Penetapan kinerja tersebut diatas didukung anggaran sebesar Rp **16,411,855,067.00** (*Enam belas Milyar empat ratus sebelas juta delapan ratus lima puluh lima ribu enam puluh tujuh rupiah*).

### **BAB III**

#### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Akuntabilitas kinerja merupakan bentuk transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

#### **3.1 Pengukuran Kinerja**

Pengukuran kinerja bertujuan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis dan Rencana Kinerja Tahunan. Pengukuran Kinerja sasaran strategis Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah, dilaksanakan dengan membandingkan indikator kinerja sasaran yang bersifat *Outcome* atau *Output* dengan realisasi kinerja *Actual* tahun 2021 dengan targetnya sehingga diperoleh capaian kinerja dalam bentuk persentase, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pengukuran Kinerja didasarkan pada target dan realisasi dengan satuan pengukuran dalam bentuk prosentase, indek, rata-rata, angka dan jumlah. Prosentase pencapaian rencana tingkat capaian, dihitung dengan rumus bahwa semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian rencana tingkat capaian yang semakin baik. Pengukuran

tingkat capaian kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 dengan realisasinya.

### **3.2 Analisis Kinerja**

Analisis capaian kinerja sasaran diuraikan menurut indikator kinerja dari kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Analisis ini menjelaskan lebih lanjut tentang pelaksanaan, permasalahan, dan solusi terhadap permasalahan yang ada untuk perbaikan di masa yang akan datang. Evaluasi adalah penilaian atas hasil pengukuran kinerja sedangkan analisis adalah pengungkapan rinci mengenai hasil pengukuran kinerja sasaran strategis yang telah dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan sebagaimana ditetapkan dalam penetapan kinerja Tahun 2021.

Analisis capaian kinerja sasaran diuraikan menurut indikator kinerja sasaran. Analisis ini menjelaskan lebih lanjut proses pelaksanaan dan permasalahan serta mencari solusi pemecahan permasalahan yang ada untuk perbaikan di masa yang akan datang. Pengungkapan rincian mengenai hasil pengukuran kinerja sasaran yang dicapai serta penilaian atas hasil pengukuran kinerja melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan

Berikut diuraikan pengukuran kinerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Pengukuran Kinerja**  
**Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
Terwujudnya penatusahaan keuangan daerah sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan Daerah	WTP	WTP	100	WTP	WTP	100	WTP	WTP	100
Pencapaian kinerja											100

Pengukuran kinerja dari semua program dan kegiatan dilaksanakan dengan mengacu pada penilaian terhadap pengukuran kinerja untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana telah dilaksanakan berdasarkan indikator sasaran Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah untuk Tahun 2021.

**Tabel 3.2**  
**Capaian Indikator kualitas Laporan**  
**Keuangan Pemerintah Daerah 2021**  
**Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**

Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capain Kinerja
Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan Daerah	Opini BPK	WTP	WTP	100%

Capaian kinerja untuk indikator kinerja Opini WTP BPK terhadap LKPD pada tahun 2021 dapat terealisasi 100 % artinya opini WTP berhasil dicapai berdasarkan hasil pemeriksaan BPK. Sasaran meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dengan indikator sasaran yaitu Opini BPK RI Terhadap Laporan Keuangan menjadi sasaran utama dari beberapa target di Badan Pengelola Keuangan Daerah dalam mencapai visi dan misi, pencapaian WTP opini BPK mencerminkan kinerja pengelola keuangan dilakukan

dengan maksimal. Hal ini mencerminkan bahwa Pemerintah Daerah Kabupaten Natuna telah melakukan penyusunan laporan keuangan telah sesuai dengan standar akuntansi pemerintahan, penyajian yang diungkapkan dalam laporan keuangan dituangkan sesuai dengan ketentuan dan penilaian tersebut menjadi indikator kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan sistem pengendalian intern telah dilakukan secara efektif. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya tidak mengalami perubahan namu Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah terus melakukan perubahan dari sisi kualitas laporan keuangan.

Pencapaian kinerja dari beberapa sasaran program telah mencapai 92,67 % dari target yang direncanakan, pencapaian ini membuktikan antara strategi dan kebijakan yang dibuat telah tercapai dengan baik walaupun dampak penanganan pandemi *corona virus disease* 2019 (covid19) dalam penanganan pemulihan ekonomi nasional (PEN) yang ikut mempengaruhi capaian tersebut. Pencapaian sasaran tersebut didukung oleh beberapa program sebagaimana yang ditampilkan dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.3  
Realisasi Program Tahun 2021  
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

No	Program	Anggaran	Realisasi Anggaran	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	10.519.046.068	9.876.784.104	94,06
2	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	4.013.594.420,00	3.724.259.970,00	92,79
3	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	1.879.214.579	1.591.251.736	84,68
<b>TOTAL</b>		<b>16,411,855,067,00</b>	<b>15.209.295.810,00</b>	<b>92,67</b>

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan realiasi anggaran dari setiap program berkisar antara 84,18% s/d 94,06% dan total realisasi mencapai 92,67% menjadi indikator bahwa program telah berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Hasil pengukuran kinerja ini juga menjadi bahan evaluasi dan analisis kinerja atas keberhasilan dan kegagalan sehingga pencapaian sasaran strategi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna dianalisa penyebab tercapai atau tidaknya, hal ini dilakukan agar pencapaian kinerja sasaran serta indikator sasaran mudah untuk diformulasikan dalam program dan kegiatan.

### **3.3 Analisis Keuangan**

Berdasarkan Kerangka Konseptual Akuntansi Pemerintah dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010, bahwa akuntabilitas adalah mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada entitas pelaporan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik. Menurut (Mardiasmo, 2002:20) akuntabilitas publik adalah kewajiban pihak pemegang amanah (*agent*) untuk memberikan pertanggungjawaban, menyajikan, melaporkan, dan mengungkapkan segala aktivitasnya dan kegiatannya yang menjadi tanggung jawabnya kepada pihak pemberi amanah (*principal*) yang memiliki hak dan kewenangan untuk meminta pertanggungjawaban tersebut.

Realisasi program dan kegiatan Badan Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2021 disajikan dalam tabel dibawah ini:

**Tabel 3.4**  
**Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2021**  
**Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**

NOMOR	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	Persen
1	2	3	4	5	6
<b>01.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>10,519,046,068.00</b>	<b>9,893,784,104.00</b>	<b>625,261,964.00</b>	<b>94.06%</b>
<b>01.2.01.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>405.042.000,00</b>	<b>384.235.800,00</b>	<b>20.806.200,00</b>	<b>94.86%</b>
01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50,130,000.00	48,489,800.00	1,640,200.00	96.73%
01.2.01.06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	354,912,000.00	335,746,000.00	19,166,000.00	94.60%
<b>01.2.02.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>7.529.758.068,00</b>	<b>7.248.383.530,00</b>	<b>281.374.538,00</b>	<b>96.26%</b>
01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7,529,758,068.00	7,248,383,530.00	281,374,538.00	96.26%
<b>01.2.03.</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>99.979.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>99.98%</b>
01.2.03.07.	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	100,000,000.00	99,979,000.00	21,000.00	99.98%
<b>01.2.06.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>891.200.000,00</b>	<b>664.465.951,00</b>	<b>226.734.049,00</b>	<b>74.56%</b>
01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	215,000,000.00	95,000,000.00	120,000,000.00	44.19%
01.2.06.03.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	80,000,000.00	79,200,000.00	800,000.00	99.00%
01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	87,000,000.00	20,250,000.00	66,750,000.00	23.28%
01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	145,000,000.00	144,283,000.00	717,000.00	99.51%
01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20,000,000.00	17,100,000.00	2,900,000.00	85.50%
01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	344,200,000.00	308,632,951.00	35,567,049.00	89.67%
<b>01.2.08.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1.293.700.000,00</b>	<b>1.242.979.032,00</b>	<b>50.720.968,00</b>	<b>96.08%</b>
01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25,000,000.00	24,111,000.00	889,000.00	96.44%
01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	650,400,000.00	643,246,500.00	7,153,500.00	98.90%
01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	618,300,000.00	575,621,532.00	42,678,468.00	93.10%
<b>01.2.09.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>299.346.000,00</b>	<b>253.740.791,00</b>	<b>45.605.209,00</b>	<b>84.77%</b>
01.2.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	115,205,000.00	73,556,791.00	41,648,209.00	63.85%
01.2.09.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	184,141,000.00	180,184,000.00	3,957,000.00	97.85%
<b>02.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</b>	<b>4,013,594,420.00</b>	<b>3,724,259,970.00</b>	<b>289,334,450.00</b>	<b>92.79%</b>
<b>02.2.01.</b>	<b>Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah</b>	<b>1.830.350.000,00</b>	<b>1.698.217.914,00</b>	<b>132.132.086,00</b>	<b>92.78%</b>
02.2.01.07.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala	625,200,000.00	583,225,994.00	41,974,006.00	93.29%
02.2.01.08.	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	618,650,000.00	549,742,475.00	68,907,525.00	88.86%
02.2.01.11.	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	586,500,000.00	565,249,445.00	21,250,555.00	96.38%
<b>02.2.02.</b>	<b>Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah</b>	<b>789.874.000,00</b>	<b>714.243.856,00</b>	<b>75.630.144,00</b>	<b>90.42%</b>
02.2.02.01.	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	226,588,000.00	205,816,570.00	20,771,430.00	90.83%
02.2.02.05.	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	301,100,000.00	252,673,000.00	48,427,000.00	83.92%
02.2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PPK)	262,186,000.00	255,754,286.00	6,431,714.00	97.55%
<b>02.2.03.</b>	<b>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah</b>	<b>1.393.370.420,00</b>	<b>1.311.798.200,00</b>	<b>81.572.220,00</b>	<b>94.15%</b>
02.2.03.01.	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	139,650,420.00	136,381,000.00	3,269,420.00	97.66%
02.2.03.03.	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan	1,253,720,000.00	1,175,417,200.00	78,302,800.00	93.75%
<b>03.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH</b>	<b>1,879,214,579.00</b>	<b>1,591,251,736.00</b>	<b>287,962,843.00</b>	<b>84.68%</b>
<b>03.2.01.</b>	<b>Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>	<b>1,879.214.579,00</b>	<b>1.591.251.736,00</b>	<b>287.962.843,00</b>	<b>84.68%</b>
03.2.01.01.	Penyusunan Standar Harga	239,292,379.00	217,600,000.00	21,692,379.00	90.93%
03.2.01.02.	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00%
03.2.01.03.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	81,059,480.00	74,650,000.00	6,409,480.00	92.09%
03.2.01.05.	Penatausahaan Barang Milik Daerah	229,429,040.00	207,095,000.00	22,334,040.00	90.27%
03.2.01.06.	Inventarisasi Barang Milik Daerah	120,788,760.00	97,066,000.00	23,722,760.00	80.36%

1

NOMOR	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	Persen
1	2	3	4	5	6
03.2.01.07.	Pengamanan Barang Milik Daerah	285,624,580.00	243,978,142.00	41,646,438.00	85.42%
03.2.01.08.	Penilaian Barang Milik Daerah	200,000,000.00	169,795,400.00	30,204,600.00	84.90%
03.2.01.10.	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemsuahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	184,638,580.00	135,643,900.00	48,994,680.00	73.46%
03.2.01.11.	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	343,600,000.00	316,674,400.00	26,925,600.00	92.16%
03.2.01.12.	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	194,781,760.00	128,748,894.00	66,032,866.00	66.10%
	<b>TOTAL</b>	<b>16,411,855,067.00</b>	<b>15,209,295,810.00</b>	<b>1,202,559,257.00</b>	<b>92.67%</b>

Secara total anggaran dan realisasi belanja langsung dan belanja tidak langsung Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah yang sebelumnya menjalankan dua (2) fungsinya yaitu sebagai SKPD dan PPKD berubah hanya menjalankan fungsinya sebagai SKPD. Sehingga secara keseluruhan anggaran tahun 2021 menjadi belanja daerah yang terdiri dari belanja langsung dan belanja tidak langsung menjadi belanja operasi dengan realisasi sebesar Rp15.209.295.810,00 atau 92,67% dari pagu anggaran sebesar Rp16.411.855.067,00 Sedangkan total realisasi keseluruhan rata rata sebesar 90,51%, dengan komposisi anggaran dan realisasi penyerapan anggaran disajikan dengan rinci dibawah ini:

Realisasi anggaran pada tabel diatas sebesar Rp15.209.295.810,00 atau sebesar 92,67% dari pagu anggaran yaitu sebesar Rp16.411.855.067,00. Secara anggaran dan realisasi lebih tinggi dibandingkan dengan tahun sebelumnya dengan pagu anggaran sebesar Rp14.102.106.598,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp11.814.233.382,00 atau 85,17%. Perbandingan realisasi anggaran belanja langsung tahun 2021 dengan tahun 2020 sebesar 7,50%.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel realisasi anggaran tahun 2020 dibawah ini:

**Tabel 3.5**  
**Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2020**  
**Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**

NO	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN		CAPAIAN
		PAGU	REALISASI	%
<b>1</b>	<b>Program pelayanan Administrasi Perkantoran</b>			
1	Penyediaan jasa surat menyurat	23.000.000,00	22.990.000,00	99,96%
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	531.910.000,00	469.910.000,00	88,34%
3	Penyediaan jasa kebersihan kantor	102.540.000,00	96.512.000,00	94,12%
4	Penyediaan alat tulis kantor	120.000.000,00	119.931.500,00	99,94%
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	194.000.000,00	183.675.000,00	94,68%
6	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	361.000.000,00	358.175.200,00	99,22%
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	30.000.000,00	15.400.000,00	51,33%
8	penyediaan makanan dan minuman	5.398.000,00	5.370.000,00	99,48%
9	Rapat- rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	317.300.000,00	272.426.355,00	85,86%
10	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/ teknis perkantoran	653.171.015,00	648.396.848,00	99,27%
11	Rapat-rapat koordinasi dalam daerah	386.598.000,00	305.571.200,00	79,04%
<b>2</b>	<b>Program peningkatan sarana prasarana Aparatur</b>			
1	Penyediaan gedung gudang kantor	52.500.000,00	52.500.000,00	100,00%
2	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	50.000.000,00	49.875.000,00	99,75%
3	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	82.000.000,00	55.202.714,00	67,32%
4	Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan gedung kantor	66.000.000,00	65.998.500,00	100,00%
5	Kursus dan peningkatan keterampilan aparatur	0,00	0,00	0,00%
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan</b>			
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	83.549.000,00	58.444.600,00	69,95%
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>			
1	Penyusunan kebijakan akuntansi pemerintah daerah	110.386.820,00	85.160.820,00	77,15%
2	Penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah	1.176.360.000,00	943.050.000,00	80,17%
3	Penyusunan perubahan anggaran pendapatan dan belanja daerah	1.286.537.999,00	1.157.620.098,00	89,98%
4	Pengembangan dan pemeliharaan sistem komputerisasi pelaporan akuntansi pemerintah	442.990.780,00	350.204.390,00	79,05%
5	Pengembangan dan pemeliharaan sistem komputerisasi penatausahaan keuangan daerah	442.515.420,00	439.004.420,00	99,21%
6	Penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	377.884.900,00	303.575.212,00	80,34%
7	Validasi data laporan keuangan daerah	670.170.000,00	469.602.920,00	70,07%
8	Koordinasi pengelolaan keuangan daerah	850.271.053,00	793.930.176,00	93,37%
9	Rekonsiliasi data pajak	266.675.013,00	266.443.635,00	99,91%
10	Pengembangan dan pemeliharaan aplikasi BMD	267.250.000,00	239.442.453,00	89,59%
11	Pengelolaan sistem informasi keuangan daerah	1.787.533.000,00	1.071.613.760,00	59,95%

5	<b>Program Pelayanan Administrasi Keuangan Daerah</b>			
	1 Penyelenggaraan pelayanan penggajian	142.589.188,00	142.572.188,00	99,99%
	2 Penyusunan surat penyediaan dana (SPD), Anggaran kas dan SP2D	341.600.000	341.573.000,00	99,99%
	3 Peningkatan pengelolaan penatausahaan keuangan daerah	166.641.619,00	166.641.619,00	100,00%
	4 Rekonsiliasi dan sinkronisasi data keuangan	472.228.000,00	349.379.800,00	73,99%
	5 Bimbingan teknis pengelolaan barang daerah	0,00	0,00	0,00%
6	<b>Program Peningkatan Kinerja dan Informasi Keuangan Daerah</b>			
	1 Penyusunan laporan keuangan semester I dan laporan realisasi anggaran triwulan	165.840.000,00	135.241.800,00	81,55%
	2 peningkatan laporandan kinerja keuangan daerah	354.588.221,00	339.707.421,00	95,80%
7	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Penatausahaan Aset Daerah</b>			
	1 Penyusunan daftar kebutuhan barang milik daerah	113.900.720,00	84.508.520,00	74,19%
	2 Penghapusan dan pemindahtanganan barang milik daerah	340.938.000,00	298.484.648,00	87,55%
	3 Pengamanan dan monitoring barang milik daerah	346.499.000,00	319.626.437,00	92,24%
	4 Verifikasi dan rekonsiliasi data aset Kabupaten Natuna	534.628.000,00	482.962.622,00	90,34%
	5 Appraisal aset/ barang daerah	145.618.000,00	67.427.768,00	46,30%
	6 Penyusunan laporan mutasi barang milik daerah	206.406.000,00	186.080.740,00	90,15%
	7 Inventarisasi barang milik daerah	0,00	0,00	0,00%
	FUNGSI LAIN			
8	<b>Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik</b>			
	1 Penyusunan standar satuan harga	0,00	0,00	0,00%
	2 Penyusunan analisis standar belanja	33.088.850,00	33.088.850,00	100,00%

Tabel 3.6  
Alokasi dan Realisasi Anggaran Belanja Tahun 2021  
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

No	Belanja	Anggaran	Realisasi	%
	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>16.411.855.067,00</b>	<b>15.209.295.810,00</b>	<b>92,67</b>
I	BELANJA OPERASI	16.168.855.067,00	15.096.346.810,00	93,37
	1 Belanja Pegawai	7.529.758.068,00	7.248.383.530,00	96,26
	2 Belanja Barang dan Jasa	8.639.096.999,00	7.847.963.280,00	90,84
2	BELANJA MODAL	243.000.000,00	112.949.000,00	46,48
	1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	218.000.000,00	87.949.000,00	40,34
	2 Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	25.000.000,00	25.000.000,00	100,00
	<b>TOTAL</b>	<b>16.411.855.067,00</b>	<b>15.209.295.810,00</b>	<b>92,67</b>

**Tabel 3.7**  
**Alokasi dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sasaran Strategis 2020**  
**Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**

Tujuan	Sasaran	Tahun 2020			
		Target	Realisasi	%	Capaian Indikator Kinerja
Terwujudnya penatausahaan keuangan daerah sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja	14,102,106,598	11,347,322,232	85,17	85,17
Total					85,17

**Tabel 3.8**  
**Alokasi dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Sasaran Strategis 2021**  
**Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah**

Tujuan	Sasaran	Tahun 2021			
		Target	Realisasi	%	Capaian Indikator Kinerja
Terwujudnya penatausahaan keuangan daerah sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja	16.411.855.067,00	15.209.295.810,00	92,67	92,67
Total					92,67

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan capaian indikator kinerja 2021 sebesar 92,67% tercapai dari target yang direncanakan. Namun realisasi anggaran yang tidak mencapai target yang direncanakan bukanlah ukuran keberhasilan kinerja pengelolaan keuangan secara keseluruhan. Tidak tercapainya target ralisasi penyerapan anggaran tersebut tidak terlepas dari evaluasi dari kinerja tahun sebelumnya, sehingga dari tahap perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pertanggungjawaban, monitoring dan evaluasi dapat dilakukan strategi-strategi untuk meminimalisir kekurangan penyerapan anggaran akibat dampak dari penanggulangan pandemi covid 19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN)

yang mempengaruhi penyerapan dan realisasi anggaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan dari tahun sebelumnya.

### **3.4 Analisis Sumber Daya**

Sebagaimana dijelaskan diatas bahwa ada satu sasaran strategis yang ditetapkan dalam Renstra Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah tahun 2016 - 2021 yaitu Meningkatnya kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dengan indikator Opini BPK RI Terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dengan didukung oleh ketepatan waktu Penyusunan RAPBD dengan indikator Tingkat ketepatan waktu penyusunan RAPBD, serta Meningkatkan Penatausahaan Aset Daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan dengan indikator Meningkatnya Penatausahaan Aset Daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.

Berdasarkan analisa sumberdaya perlu dilakukan sebagai suatu upaya untuk mencapai sasaran yang sudah ditetapkan. Analisis sumberdaya dimulai dari penilaian kompetensi seluruh sumberdaya yang dimiliki baik sumberdaya manusia maupun sumberdaya lainnya. Dalam melakukan identifikasi terhadap isu-isu strategis memerlukan perhatian tindakan khusus agar tidak menghambat dalam pencapaian dari sasaran. Untuk peningkatan kompetensi sumberdaya manusia, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah telah melakukan beberapa kegiatan yang bertujuan untuk pengembangan, peningkatan dan koordinasi serta sinergitas sumberdaya pengelola keuangan yang tidak hanya terbatas pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah saja melainkan seluruh *stakeholder* yang melaksanakan pengelolaan keuangan daerah. Kegiatan dimaksud seperti

fasilitasi penyusunan anggaran, penatausahaan sampai dengan pelaporan yang meliputi pelaporan pengelolaan keuangan dan pelaporan pengelolaan barang milik daerah, yang dilakukan dalam berbagai bentuk formulasi yang mudah dipahami dan dilaksanakan, sehingga setiap target yang sudah ditentukan dapat terealisasi.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna merupakan bentuk transparansi dan akuntabilitas dalam pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2021 dan ini merupakan kewajiban sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Secara umum tujuan, sasaran, program dan kegiatan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan. Capaian sasaran tahun 2021 sebesar 85,25% dari target yang direncanakan, sedangkan dari sisi belanja daerah yang diformulasikan dalam bentuk program dan kegiatan realisasi sebesar Rp15.209.295.810,00 atau sebesar 92,67% dari anggaran sebesar Rp16.411.855.067,00.

Agar pelaksanaan program dan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan, sebaiknya mulai dilakukan pada saat perencanaan dan penganggaran secara terukur dan dilakukan evaluasi berkala oleh pimpinan sehingga masing-masing bidang dapat lebih fokus melaksanakan program dan kegiatan agar sasaran sebagaimana tersebut dalam RKT tercapai. Beberapa strategi telah dilakukan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah untuk mendukung dan mencapai visi misi yang ditetapkan.

Namun dalam pelaksanaan masih terdapat beberapa kendala yang dihadapi, khususnya dari sisi sumber daya manusia untuk pemahaman mengenai peraturan perundang-undangan tentang pengelolaan barang milik daerah.

Pengelolaan barang milik daerah tahun sebelumnya masih terdapat beberapa catatan yang harus ditindaklanjuti. Keterbatasan waktu dan kurangnya dokumen sumber serta dokumen pendukung menjadi permasalahan yang harus diselesaikan.

Dari permasalahan tersebut menjadi bahan evaluasi Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah dalam menyusun strategi tahun yang akan datang, sehingga kinerja pengelolaan keuangan khususnya aset dapat diwujudkan.

Ranai, 14 Januari 2021

Pt. Kepala,

SURYANTO, SE, MA

NIP. 197709122000121004



## Lampiran-lampiran



### PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SURYANTO, SE, MA

Jabatan : Plt, KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. ABDUL HAMID RIZAL, M.Si

Jabatan : BUPATI

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
Drs. H. A. ABDUL HAMID RIZAL, M.Si

Ranai, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

  
SURYANTO, SE, MA  
NIP. 19770912 200012 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

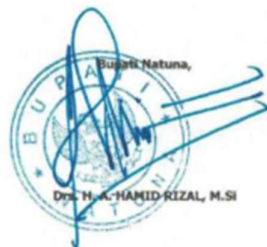
NO.	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Opini BPK RI Terhadap Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Opini BPK	WTP

**Jumlah Anggaran :**

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Natuna Rp.9,350,549,593.00
- Program Pengelolaan Keuangan Daerah Rp.4,464,038,850.00
- Program Pengelolaan Barang Milik Daerah Rp.2,568,929.000.00


**Jumlah**

**Rp.16,383,517,443.00**

Bupati Natuna,  
  
H. A. HAMID RIZAL, M.Si

Ranal, Januari 2021

Pt, KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH

  
SURYANTO, SE, MA  
NIP. 19770912 200012 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN NATUNA  
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **SURYANTO, SE. MA**  
Jabatan : **PLT. KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET  
DAERAH KABUPATEN NATUNA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Nama : **WAN SISWANDI, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : **BUPATI NATUNA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Perubahan perjanjian kinerja tersebut meliputi perubahan anggaran dari Rp. 153.664.420.443,00 (Seratus lima puluh tiga milyar enam ratus enam puluh empat juta empat ratus dua puluh ribu empat ratus empat puluh tiga) menjadi Rp. 192.811.497.010,50 (Seratus sembilan puluh dua milyar delapan ratus sebelas juta empat ratus sembilan puluh tujuh ribu sepuluh) sehingga mempengaruhi target kinerja awal. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ranai, 01 November 2021

Pihak Kedua,

  
WAN SISWANDI, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

  
SURYANTO, SE. MA  
NIP. 19770912 200012 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Opini BPK RI terhadap Laporan Keuangan Daerah	Opini BPK	WTP

**Jumlah Anggaran :**

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.	10.519.046.068,00
2. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Rp.	180.413.236.363,50
3. PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Rp.	1.879.214.579,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>192.811.497.010,50</b>

Ranai, 01 November 2021

Plt. Kepala Badan Pengelola Keuangan,  
Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten  
Natuna

**Bupati Natuna,**

  
**WAN SISWANDI, S.Sos, M.Si**

  
**SURYANTO, SE. MA**  
NIP. 19770912 200012 1 004

Pengukuran Kinerja  
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2021

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Tahun 2021		
			Target	Realisasi	%
Terwujudnya penatausahaan keuangan daerah sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan Daerah	WTP	WTP	100
Pencapaian kinerja					100

Pengukuran Kinerja  
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2017 - 2021

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET					REALISASI					CAPAIAN ( % )					CAPAIAN TARGET PADA AKHIR 2021
				2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja	Meningkatnya kualitas laporan keuangan pemerintah daerah dan akuntabilitas kinerja	Opini BPK Terhadap Laporan Keuangan Daerah	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	WDP	WTP	WTP	WTP	WTP	75	100	100	100	100	100



Jalan Batu Sisir-Bukit Arai, Gedung D Pulau Subi Kecil  
Telp. (0773) 31445, Fax (0773) 31545, Email : [bpkadnatuna@yahoo.co.id](mailto:bpkadnatuna@yahoo.co.id)  
Ranai - Natuna